

תקנון בית הספר – שנה"ל תשפ"ה

"אין לך חופש ראוי לשמו, אלא זה המרשה לנו לבקש את טובתנו לפי דרכנו,
כל זמן שאיננו מנסים למנוע מאחרים את טובתם או להפריע למאמציהם להשיגה"
(ג'.ו. מיל)

קריית החינוך שמה לה למטרה להעניק לכל באיה מסגרת בטוחה ומכבדת המקיימת שיח תרבותי.
כל הבאים בשעריה מתחייבים לקיים ולעודד אורח חיים המושתת על כבוד הדדי, סובלנות והכרה בזכויות
שוות של הזולת.
התקנון כולל תיאורים של התנהגויות מצופות ותגובות שונות שהצוות החינוכי רשאי לנקוט כלפי חבר בקהילה
שהתנהגותו אינה עפ"י התקנון.
יודגש, שהצוות החינוכי כפוף להנחיות כלליות וחוקי מדינה המגדירים את חובת הדיווח לגורמי חוץ (משטרה
ורווחה) במקרים חריגים.
התקנון אינו מקיף את כלל ההיבטים המשמעותיים שעשויים לעלות לדיון בשל אירוע כלשהו ובמקרים מעין
אלה הנהלת ביה"ס תפעל ע"פ הנחיות מדיניות משרד החינוך.

בברכת שנת לימודים פורייה ומוצלחת

עטרה בשן

מנהלת קריית החינוך

אודליה גלנוס איטח

מנהלת חטיבת הביניים

הופעה בתלבושת אחידה/הופעה הולמת

יש להגיע לבית הספר בהופעה הולמת הכוללת:

- **בחטיבת הביניים: תלבושת קיץ וחורף:** חולצה חלקה ו/או מיזע עם סמל בית הספר מודפס עליה.

- אין להגיע בחולצה גזורה, חולצת בטן וסריגים.

- מכנסיים עד אמצע הירך, ללא קרעים.

- אין להגיע עם כפכפי ים / נעלי אצבע.

- אין לצבוע את השיער בצבעים.

- לטקסים ובימי חג יש להגיע בחולצה לבנה עם סמל בית הספר.

- **בתחילת השיעור הראשון, המורה המקצועי יבדוק נוכחות ותלבושת.**

טווח התגובות במקרה של הפרה:

1. רישום במש"ב "ללא תלבושת".
2. שליחת התלמיד/ה למזכירות החטיבה.
3. מניעת כניסה לשיעור ודרישה להשלמת החומר הלימודי עד להחלפת תלבושת תקנית - עדכון טלפוני להורי התלמיד/ה ע"י מזכירות החטיבה בסיוע תורן שער.
4. אירוע 3 – הזמנת הורים לפגישה עם מחנך/ת.
5. אירוע 4 – הזמנת הורים לפגישה עם מחנך/ת ורכז/ת שכבה.
6. אירוע 5 - הזמנת הורים לפגישה עם מחנך/ת ומנהלת החטיבה.
7. מעל 6 רישומי תלבושת - הורדת ציון בהתנהגות בתעודה.

נוכחות, עמידה בזמנים, איסור שוטטות בתוך בית הספר ויציאה משטח

- יום הלימודים מתחיל בשעה 08:30.
- יש להגיע לביה"ס כעשר דקות לפני תחילת השיעור הראשון.
- במהלך יום הלימודים יש להיכנס לשיעור בזמן מיד בתום ההפסקה.
- יש להוציא את חומרי הלימוד מהלוקר לפני תחילת יום הלימודים/השיעור (אין לגשת ללוקרים במהלך השיעורים).
- חל איסור מוחלט על שוטטות בביה"ס במהלך השיעורים.
- יציאה מהכיתה תתאפשר לפי שיקול דעת של המורה המלמד בכיתה ומלווה באישור כתוב.
- על התלמיד חלה חובת נוכחות במהלך כל השיעורים. היעדרות משיעור בשל שיחה עם בעל תפקיד תתאפשר רק באישור של המורה המלמד באותו השיעור, ומלווה באישור בכתב מהמורה שעמו מתקיימת השיחה.
- שחרור התלמיד עד השעה 11:50 מותנה באישור הורים, בליווי מבוגר/ת בלבד וביידוע מחנך/ת ומורה מקצועי רלוונטי. לאחר השעה 11:50 השחרור יעשה באישור מחנכת/רכזת השכבה לאחר קבלת אישור בכתב מההורים. **יציאת התלמיד/ה משטח ביה"ס תתאפשר לאחר רישום במזכירות וקבלת אישור יציאה חתום.**
- על כל היעדרות, על התלמיד/ה להגיש אישור למחנך/ת. היעדרות מעל 3 ימים מחייבת הצגת אישור רפואי. יציאה מוקדמת למען פעילות בתנועת נוער או לכל פעילות אחרת תתבצע באישור הורים בכתב מקדים, ומלווה באישור מטעם תנועת הנוער. אישורים יועברו לאישור רכז/ת השכבה.

טווח התגובות במקרה של הפרה:

1. אירוע 1 - שיחת בירור עם מורה מקצועי ותיעוד במשו"ב.
2. אירוע 2 - שיחת בירור עם מחנך/ת הכיתה ותיעוד במשו"ב.
3. אירוע 3 - הזמנת הורים לפגישה עם מחנך/ת ורכז/ת שכבה.
4. אירוע 4 - הזמנת הורים לפגישה עם מחנך/ת ומנהלת החטיבה.
5. תלמיד שיאחר בבוקר/לשיעור - יתבקש להישאר שעה נוספת בתום יום הלימודים עם מחנך/ת הכיתה.
6. דיווח לקב"סית.

תפקוד בזמן שיעור

- יש להתחיל את השיעור כשהכיתה נקייה ומסודרת.
- יש לקבל את פני המורה בקימה במקום הישיבה עם הציוד הנדרש לשיעור על השולחן.
- מותרת שתיית מים בלבד במהלך השיעור, יש להצטייד בבקבוק אישי.
- אין לאכול במהלך השיעור, כולל הכנסת מזון מהקפיטריה.
- יש להקפיד על תפקוד לימודי ע"פ דרישת המורה: הבאת ציוד והוצאתו מהתיק, הקשבה ולמידה, השתתפות בדיון בכיתה ברשות המורה ובאופן מכבד, מילוי מטלות.
- בתום יום הלימודים, על כל תלמיד להרים את כיסאו ולהקפיד על השארת כיתה נקייה.

טווח התגובות במקרה של הפרעה למהלך התקין של השיעור

- 1 – קיום שיחת בירור עם התלמיד ואזהרה, רישום במש"ב לצורך תיעוד ומעקב.
- 2 – יידוע ההורים, רישום הערת מעקב במש"ב ועדכון המחנכת.
- 3 – רישום הפרת משמעת במש"ב וזימון ההורים למורה המקצועי.
- 4 – רישום הפרת משמעת וזימון ההורים לשיחה עם מחנך/ת.
- 5 – הרחקה מהשיעור וקביעת מקום חלופי (השעיה פנימית), זימון ההורים לרכז/ת השכבה.

כיבוד הוראות של אנשי צוות בית הספר - אי מילוי הוראות של הצוות החינוכי מהווה פגיעה בסמכות ביה"ס. מקרים של הפרת סמכות יטופלו בהלימה לחומרת האירוע על ידי מחנך/רכזות שכבה/מנהלת ביה"ס

- יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית-ספרית.
- על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי, גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה, שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום.

טווח התגובות במקרה של הפרה

- שיחה עם התלמיד על ידי המורה שנכח באירוע.
- רישום במש"ב.
- עדכון הורה ומחנך/ת על ידי המורה שנכח באירוע.

לפי שיקול הצוות החינוכי:

- בניית תוכנית אישית לתלמיד.
- העברה לכיתה מקבילה לשיעור אחד או יותר (הודעה תימסר להורים).
- השלמת שעות בתום יום הלימודים לאחר יידוע הורים.
- השעיה בתוך בית הספר.
- הרחקה לשני שיעורים לכל היותר במקצוע בו התקיימה ההפרעה.
- השעיה מבית הספר עד יומיים באישור מנהלת ביה"ס.
- התניית השתתפות בסיום/בטיול בליווי מבוגר.
- זימון הורים לשיחה עם מחנכת הכיתה/רכזת/מנהלת ביה"ס.

שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור טלפונים ניידים, מצלמות, "טאבלטים" וכיו"ב

- השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.
- **צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסורים בהחלט.**
- צילום במהלך פעילות חינוכית בתוך הכיתה או מחוצה לה ייעשה בהתאם, ובתנאי להנחיות הצוות החינוכי, שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.
- ככלל, יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי, ואין להציבו על השולחן בכיתה.

טווח התגובות במקרה של הפרה

- 1- שיחה עם המורה המקצועי בו בוצעה ההפרה ורישום במש"ב.
 - 2 - שיחה עם המחנך/ת ויידוע הורים.
 - 3 - שיחה עם רכז/ת השכבה בנוכחות ההורים והמורה המקצועי.
 - 4 - זימון הורים למנהלת ביה"ס.
- מעל 6 הפרות של שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור - הורדת ציון ההתנהגות בתעודה.

חל איסור מוחלט על הפגנת אלימות מכל סוג

- הטיפול באירועי אלימות יהיה בהתאם למדיניות "אפס סובלנות לאלימות", ובהלימה לחוזר מנכ"ל תשע"ח – אקלים חינוכי. התנהגות אלימה כוללת: אלימות מילולית ופיזית על כל סוגיה, וכן בריונות ברשת.

טווח התגובות במקרה של הפרה כולל את כל התגובות שלעיל:

1. הפסקת הפגיעה על ידי המורה שנכח באירוע.
2. שיחת בירור וגישור עם התלמידים המעורבים על ידי המורה שנכח באירוע ו/או מחנך/ת, רכז/ת שכבה.
3. יידוע מחנך/ת הכיתה.
4. יידוע ההורים של הפוגע והנפגע על ידי המורה שנכח באירוע ו/או מחנך/ת (זימון הורי התלמיד הפוגע – בהתאם לחומרת האירוע)
5. תיעוד האירוע במש"ב על ידי המורה שנכח באירוע.
6. יידוע מנהלת בית הספר, השעיה מלימודים 1-5 ימים (לפי חומרת האירוע ולפי שיקול המנהלת).
7. אלימות כלפי איש צוות – השעיה מבית הספר 1-5 ימים (לפי חומרת האירוע ולפי שיקול המנהלת).
8. דיווח למפקח ביה"ס (לפי חומרת האירוע ולפי שיקול המנהלת).
9. התניית השתתפות בפעילות בית ספרית עתידית/טיול.
10. במקרים יוצאי דופן יתקיים נוהל הרחקת תלמיד לצמיתות בהתאם לחוזר מנכ"ל.

שמירה על רכוש פרטי, על הסביבה וחזות בית הספר

1. התלמיד/ה נדרש/ת לשמור על רכשו/ה הפרטי בבית הספר ובכל פעילות בית ספרית אחרת.
2. יודגש שביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו.
3. יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך יום הלימודים.
4. יש לשמור על רכוש ביה"ס ועל הסביבה.

טווח התגובות במקרה של פגיעה ברכושו של תלמיד אחר או רכוש בית הספר:

1. קיום שיחת ברור עם התלמיד על ידי המורה שנכח באירוע ו/או מחנך/ת.
2. יידוע ההורים על ידי המורה שנכח באירוע ו/או מחנך/ת
3. עשייה מתקנת של התלמיד/ה בתחום הרכוש והסביבה (מתן עבודה באחריות מורה שנכח ומחנך/ת).
4. במקרים חוזרים - ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
5. הטלת תשלום שווה ערך לעלות הנזק.
6. במקרים חריגים דיווח לפיקוח ולמשטרה.
7. תיעוד האירוע במש"ב.

התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים/חוץ בית ספריות

- נוכחות כלל התלמידים בטקסים ובכל הפעילויות הן בתוך ביה"ס והן מחוצה לו הינה חובה.
- יש להעביר אישור יציאה לפעילות חתום ע"י ההורים למחנך/ת הכיתה טרם היציאה לפעילות.
- יש להתנהג במהלך הפעילות עפ"י תקנון ביה"ס, ובאופן המכבד את הפעילות ואת משתתפיה, ולהישמע לכללי הבטיחות ולהנחיות הצוות החינוכי.
- יש להגיע לטקסים בחולצה לבנה הנושאת את סמל ביה"ס.

טווח התגובות במקרה של הפרה:

1. שיחה עם התלמיד/ה.
2. יידוע הורים.
3. השלמת תכני הפעילות/עשייה מתקנת, כגון: סיוע בהכנת הטקס הבא/ מטלה הקשורה לנושא/ פעילות למען הקהילה.
4. במקרים מסוימים, בהחלטת הצוות החינוכי – הורדת ציון ההתנהגות בתעודה.
5. מניעת השתתפות בטיול או בסיור עתידיים תתאפשר, אם התלמיד/ה הפר/ה את הכללים בזמן טיול/סיוורים קודמים באותה שנת לימודים, וזאת לאחר הודעה לתלמיד/ה ולהוריו/ה 14 ימים לפני הפעילות.

הורדת ציון בהתנהגות בתעודה

ציון ד' (התנהגות בינונית) ייקבע:	ציון ג' (התנהגות טעונה שיפור) ייקבע במקרים הבאים:	ציון ב' (התנהגות בינונית) ייקבע במקרים הבאים:
לפי החלטת מועצה פדגוגית בעקבות בעיית התנהגות חמורה .	אירוע אלימות נוסף 2 אירועים של פגיעה בטוהר הבחינות מעל 8 הפרעות מעל 8 רישומי שימוש בטלפון 21 ומעלה רישומים מסוגים שונים שתי השעיות מלימודים	אירוע אלימות אירוע פגיעה בטוהר הבחינות 6-8 הפרעות 10 איחורים ומעלה מעל 6 רישומי תלבושת 6-8 רישומי שימוש בטלפון 16-20 רישומים מסוגים שונים השעיה אחת מלימודים

מרכיבי הערכה וציון תלמידאות

זכותו של כל תלמיד/ה לקבל את מרכיבי ההערכה בתחילת השנה/המחצית. משקלו של רכיב התלמידאות בציוני התעודה הוא 10%. רכיב זה יכול שקידה, השתתפות פעילה, הכנת שיעורי בית והגשת מטלות שלא ניתן להן ציון נפרד.

מבחנים

לוח מבחנים יפורסם מראש בתחילת כל מחצית/שנה. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים/בחנים בשבוע אחד. לא יתקיימו מבחנים בימים רצופים.

מבחנים יוחזרו עד שבועיים מיום הבחינה. במקצועות רבי המלל תוך שלושה שבועות. עבודות יוחזרו עד שלושה שבועות מיום הגשתן.

המורה יעדכן את תלמידיו אודות החומר למבחן עד שבוע לפני מועד המבחן. המבחן יוחזר לתלמידים בזמן השיעור, תוך התייחסות למחונן תשובות ולדיון/ עבודה על שגיאות עקרוניות/שגיאות חוזרות.

זכותו/ה של תלמיד/ה לפנות למורה ולקבל משוב אישי.

במהלך המבחן יש לשמור על אוירה מכבדת. הפרעה למהלך המבחן תגרור הרחקה מהכיתה וטיפול רכז/ת השכבה.

בתחילת כל מבחן יונחו תיקי התלמידים בקדמת הכיתה. על השולחן יונחו כלי כתיבה, טופס המבחן וציוד נוסף מותר לפי אופי הבחינה.

טלפון נייד/ שעון חכם יהיה סגור בתיק התלמיד לאורך הבחינה כולה.

יש לכתוב בעט כחול / שחור. חל איסור על שימוש בצבע אחר למעט הדגשות.

שימוש בטיפקס או בעפרון ימנע זכות הגשת ערעור.

טוהר בחינות

חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.
טווח התגובות במקרה של הפרה (העתקה מתלמיד אחר/העתקה מחומר לימודי/טלפון נייד/שעון חכם שימצא שלא נמצא בתיק בקדמת הכיתה):

1. המורה המשגיח יכתוב על טופס הבחינה "חשד להעתקה".
2. דיווח יועבר לרכז/ת השכבה, מחנך/ת הכיתה, המורה המקצועי/ת ורכזת פדגוגית.
3. קיום ועדת טוהר בחינות בנוכחות: סגנית פדגוגית, מורה משגיח/מורה מקצועי, מחנך/ת, התלמיד ו/או ההורים. בהתאם להחלטת ועדת טוהר בחינות:
 - הבחינה תיפסל וציונה יהיה 1.
 - תזן הערה בתעודה "התלמיד לא שמר על טוהר בחינות".
 - יורד ציון בהתנהגות.
 - לא יהיה ניתן להיבחן במסגרת מועדי ב' / שיפור ציון.
4. במידה והתלמיד לא שמר על טוהר בחינות במסגרת מועדי ב' / שיפור ציון:
 - הבחינה תיפסל ויזן ציון 1 במבחן שרצה לשפר/מבחן קודם במחצית.
 - תזן הערה בתעודה "התלמיד לא שמר על טוהר בחינות".
 - יורד ציון בהתנהגות.

מועדי ב'

בתום רבעונים א' וג' יתקיים מועד ב' לתלמיד הנעדר בעקבות סיבה מוצדקת בליווי אישור רפואי, עד 2 תחומי דעת.

בתום מחציות א' וב' יתקיימו מועדי ב' / שיפור ציון לתלמיד הנעדר בעקבות סיבה מוצדקת בליווי אישור רפואי, ו/או לתלמיד המעוניין לשפר ציון נכשל- הנמוך מ-55.

אחד מתוך שני המבחנים לשיפור ציון בתום השנה יהיה לבחירתו של התלמיד ומכל ציון.

על התלמיד/ה להירשם במועד שנקבע בטופס "רישום למועד ב'" שישלח על ידי מחנך/ת הכיתה.

ציון המבחן הסופי יהיה הציון במועד ב' (גם במידה ונמוך יותר מציון מועד א')

ערעור על ציון

תלמיד/ה המעוניין/ת להגיש ערעור על ציון בחינה, חייב/ת לעשות זאת בכתב באופן מנומק ומכובד למורה המקצועי/ת.

אם אינו/ה מקבל/ת את קביעת המורה המקצועי/ת, רשאי/ת התלמיד/ה להגיש ערעור לרכז/ת המקצועי וקביעתו/ה היא הקביעה הסופית.

טופס הבחינה יימסר לסגנית הפדגוגית, והיא תדאג להעבירו לרכז/ת המקצועי (עותק מצולם ללא שם והערות המורה).

ערעור על ציון בחינה יכול להשאיר את הציון על כנו, להעלות או להוריד את ציון התלמיד בהתאם לתוצאות הבדיקה. שימוש בטיפקס או בעפרון ימנע זכות הגשת ערעור.

קביעת "תלמיד/ה מצטיין/ת"

קביעת תלמיד/ה מצטיין/ת תיעשה בהתאם לציוני התלמיד/ה בתעודה:

ממוצע ציונים 90-94.4 - **ללא ציון נכשל בתעודה והתנהגות טובה מאוד** - מזכים בהצטיינות.

ממוצע ציונים 94.5-100 - ללא נכשל בתעודה והתנהגות טובה מאוד- מזכים בהצטיינות יתרה.

עישון בשטח ביה"ס

- חל איסור עישון בכל שטחי ביה"ס (לרבות תחליפי סיגריות, כגון סיגריות אלקטרוניות).
- השימוש בנרגילה דינו כעישון .
- אסור לצאת משטח בית הספר במהלך יום הלימודים כדי לעשן.
- אסור לעשן בפעילות בית- ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי המוסד החינוכי.

טווח התגובות במקרה של הפרה

- קיום שיחת בירור.
- יידוע ההורים והשעיה ליום אחד.
- תיעוד בתיק אישי.

נסיעה לחו"ל במהלך שנה"ל

1. חובה על תלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעו בלוח שנת הלימודים.
2. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל חופשות משפחתיים בארץ.
3. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מפקח ביה"ס, אך בכל מקרה אין להיעדר מביה"ס לפני קבלת ההיתר.

אופניים חשמליים

- החוק אוסר על רכיבה על אופניים חשמליים עד גיל 16 ולכן אין להגיע לביה"ס רכובים על אופניים חשמליים לפני גיל זה.
- אין להחנות את האופניים החשמליים בשטח ביה"ס.
- הרכוש הוא באחריות התלמיד/ה.

אישור קריאת תקנון בית הספר – שנה"ל תשפ"ה

הריני לאשר בזאת כי:

- קראתי את תקנון ביה"ס לפרטיו, והבנתי את תכני הסעיפים ומשמעותם.
- הריני מתחייב/ת לפעול על פי התקנון, וידוע לי כי, במידה ואפר את כללי ההתנהגות, יינקטו צעדים משמעתיים כמופרט בתקנון.

שם התלמיד/ה: _____ כיתה: _____ תאריך: _____

חתימת התלמיד/ה: _____

חתימת הורה: _____